AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAMILIARI E OSPITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE E SOCIALI (L.R. 21/2016 e s.m.i.) DELLE AREE DI UTENZA "ANZIANI", "DISABILITÀ" E "SALUTE MENTALE"

Attuazione D.G.R. n. 889 del 13/7/2026

"Intervento Multileva 3.2"

Annualità 2026

Finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014-2020

(Delibera Cipess n. 9/2024) Asse 7 Azione 7.4 Intervento Multileva Priorità 9.4

CODICE UNICO PROGETTO (CUP) **C71H26000670003**

ACRONIMI

POC	Programma Operativo Complementare
PIS	Persona in struttura residenziale
FPIS	Familiare, uomo o donna, di persona in struttura residenziale
ISEE	Indicatore Situazione Economica Equivalente
ATS	Ambito Territoriale Sociale
Quota sociale della retta	Quota della retta a carico dell'utente non ricompresa nella quota sanitaria
Parente	parente di primo grado (genitori e figli); parente di secondo grado (nonni, fratelli, sorelle e nipoti in quanto figli dei figli)
Affine	affine di primo grado (suocero/a, genero/nuora, figli acquisiti del coniuge) affine di secondo grado (fratelli/sorelle del coniuge)
Istanza	E' la richiesta di accesso al contributo che i destinatari finali (FPIS) presentano all' Ambito Territoriale Sociale (ATS)

VISTA

Normativa comunitaria

- Reg.(UE)-n.1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Decisione della Commissione Europea C(2015) 926 del 12/2/2015 che approva il PO FESR 2014- 2020 per il sostegno del Fondo Europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e s.m.i;
- Decisione della Commissione Europea C(2021) 4105 del 2/6/2021 recante modifica della decisione di esecuzione C(2014) 10094 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Marche FSE" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Marche in Italia.

Normativa nazionale

- Accordo per la "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020", sottoscritto in data 18/09/2020 tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale ed il Presidente della Regione Marche;
- Delibera CIPESS n. 9 del 21 marzo 2024, pubblicata nella GURI n. 155 del 4/7/2024, recante "Adozione del Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 e riprogrammazione del Piano sviluppo e coesione (PSC) - Regione Marche".

Normativa regionale

- DGR 240 del 9/03/2026 Individuazione del quinto nucleo di interventi a valere sul Programma Operativo Complementare - POC Marche 2014/2020, di cui Delibera CIPESS n. 9/2024. Modifiche alle D.G.R. n. 1257/2022, n. 473/2023, n. 2038/2024 e n. 1265/2025;
- DGR 889 del 13/07/2026 Progetto "Multileva". Intervento 3 - Sostegno alle famiglie: linee guida per l'attuazione dell'intervento 3.2 "Contributi economici sul costo della retta sostenuta per strutture residenziali socio-sanitarie e sociali (L.R. 21/2016) delle aree di utenza anziani, persone con disabilità e salute mentale", a valere sul fondo POC 2014-2020 Asse 7 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" Azione 7.4 Intervento Multileva Priorità 9.4;
- Decreto del dirigente del settore inclusione sociale e strutture sociali n. 34 del 20/10/2026.
- Decreto del dirigente del settore inclusione sociale e strutture sociali n. 35 del 22/10/2026.

- Visto il D.P.R 28/12/2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 22 N^ 22 del 13/10/2026.

Art. 1 - Premessa e finalità dell'intervento

Il presente Avviso si inserisce nell'ambito dell'asse 3 dell'intervento Multileva, finalizzato a sostenere le famiglie che affrontano il costo della quota sociale della retta per persone ospiti in strutture residenziali socio-sanitarie e sociali autorizzate ai sensi della L.R. 21/2016 e s.m.i., appartenenti alle aree di utenza "anziani", "disabilità" e "salute mentale".

La misura promuove un'azione integrata nell'ambito delle politiche di welfare, sostenendo sia le famiglie a reddito medio/basso che hanno il carico del pagamento della retta, o parte di essa, per parenti istituzionalizzati presso strutture residenziali delle aree di utenza "Anziani", "Persone con disabilità", "Salute mentale" (riferimento L.R. 21/2016), sia le persone ospiti in struttura residenziale, con reddito medio/basso, che sostengono autonomamente il costo della retta senza il supporto economico dei familiari.
La misura intende rafforzare il sostegno alle famiglie e prevenire situazioni di impoverimento connesse ai costi dell'assistenza residenziale e costi ad essa connessi.
L'intervento Multileva 3.2 è finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare POC Marche 2014-2020 e mira a contrastare situazioni di vulnerabilità economica, sostenere la permanenza in struttura, prevenire forme di impoverimento dei nuclei familiari, garantire continuità assistenziale.

Il presente Avviso disciplina le modalità di accesso ai contributi economici di cui alla linea Multileva 3.2.
La linea 3.2 sostiene:

- i familiari che contribuiscono al pagamento della quota sociale della retta e costi connessi per persone in struttura residenziale area di utenza “Anziani” “disabili” “salute mentale”;
- le persone ospiti in struttura residenziale che sostengono autonomamente tale costo senza supporto economico dei familiari.

Art. 2 - Dotazione finanziaria e cronoprogramma

Il fondo disponibile, per la Regione Marche, per il periodo di riferimento del presente avviso, 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, è di euro 1.967.269,44.

Art. 3 - Caratteristiche del contributo

Il contributo consiste nell'erogazione di **Euro 250,00 mensili** per un massimo di **12 mensilità** e quindi per un importo massimo concedibile di **Euro 3.000,00 annui per destinatario.** Il contributo:

- non è frazionabile;
- non è compatibile con altri contributi aventi la medesima finalità;
- è riconosciuto mensilmente integralmente, a prescindere dall’entità della spesa sostenuta se:
    - il pagamento della retta è avvenuto per almeno 15 giorni nel mese di riferimento;
    - i requisiti della persona richiedente e della persona in struttura permangono dal giorno 15 del mese di riferimento.

Per la stessa persona ospite in struttura:

- può essere riconosciuto un solo contributo;
- non è consentito il doppio finanziamento della medesima quota sociale della retta.

Il contributo non è collegato a costi reali ma al criterio dell’opzione di semplificazione dei costi per cui si tratta di un importo forfettario riconosciuto a cittadini che abbiano i requisiti richiesti dall’avviso.

Art. 4 - Destinatari finali (FPIS o PIS)

I destinatari finali del contributo sono:

A. Familiari di persone ospiti in struttura (FPIS), residenti nei Comuni facenti parte dell’ATS 22 (Comune di: Acquasanta Terme, Arquata del Tronto, Ascoli Piceno, Folignano, Maltignano, Montegallo, Palmiano, Roccafluvione e Venarotta);

I FPIS possono presentare istanza di accesso al contributo per più persone in struttura (PIS), parenti o affini, per le quali sostengono la quota sociale della retta o parte di essa.

I destinatari finali (FPIS) presentano istanza, secondo le modalità definite dal presente avviso, presso il Comune di Ascoli Piceno, capofila dell’Ambito Territoriale Sociale 22.

B. Persone ospiti in struttura (PIS), che non si avvalgono di un supporto economico dei familiari

La PIS presenta istanza presso l'ATS del Comune in cui era residente prima dell'inserimento in struttura, anche per il tramite dell'amministratore di sostegno o il tutore. I servizi dei soggetti gestori della struttura e i servizi sociali dell'ATS supportano la PIS per la presentazione dell'istanza.

4.1 Requisiti del destinatario finale richiedente

A. Se il richiedente è il familiare della persona in struttura (FPIS), deve possedere i seguenti requisiti

a. residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 22 al momento della presentazione della domanda;
b. residenza in un Comune della regione Marche all'1/01/2026;
c. maggiore età;
d. avere uno dei seguenti gradi di parentela o affinità con la PIS:
    - coniuge o convivente di fatto o unito civilmente;
    - parente di 1° grado (genitori e figli);
    - parente di 2° grado (nonni, fratelli, sorelle e nipoti in quanto figli dei figli);
    - affine di 1° grado (suocero/a, genero/nuora, figli acquisiti del coniuge);
    - affine di 2° grado (fratelli/sorelle del coniuge).

e. avere un Indicatore della Situazione Economica **Equivalente (ISEE) ordinario in corso di validità non superiore ad euro 25.000,00.**

Requisiti della persona ospite in struttura (PIS) per la quale il destinatario finale fa istanza

La persona in struttura (PIS) per la quale il FPIS presenta istanza deve:

a. essere inserita, **al momento della presentazione dell'istanza**, in una struttura residenziale localizzata in un Comune della Regione marche, autorizzata ai sensi della L.R.21/2016, di tipo

b. socio-sanitario o sociale, delle aree di utenza "anziani", "disabilità", "salute mentale" come da elenco di cui all' Allegato F, ogni struttura debitamente autorizzata ai sensi della L.R.21/2016 e s.m.i., ha un codice Orps visionabile al seguente link http://serviziorps.regione.marche.it/ricerca (Servizi - effettua ricerca);

c. possedere **"ISEE socio-sanitario residenze"** non superiore a € 25.000,00.

B. <u>Se il richiedente è la persona in struttura (PIS), deve possedere i seguenti requisiti</u>

a. essere inserita, **al momento della presentazione dell'istanza**, in una struttura residenziale localizzata in un Comune della Regione marche, autorizzata ai sensi della L.R.21/2016, di tipo socio-sanitario o sociale, delle aree di utenza "anziani", "disabilità", "salute mentale" come da elenco di cui all' Allegato F, ogni struttura debitamente autorizzata ai sensi della L.R.21/2016 e s.m.i., ha un codice Orps visionabile al seguente link http://serviziorps.regione.marche.it/ricerca (Servizi - effettua ricerca);
b. possedere **"ISEE socio sanitario residenze"** non superiore ad euro 25.000,00;
c. sostenere il pagamento della retta o parte di essa senza il supporto economico dei familiari;
d. Residenza in un Comune delle Marche prima dell'ingresso in struttura

Art. 5 - Cause di esclusione delle istanze dei FPIS o delle PIS

Sono escluse le istanze presentate al Comune di Ascoli Piceno – ATS 22 se:

- presentate fuori termine;
- prive dei requisiti richiesti;
- mancanti della documentazione prevista;
- riferite a spese già finanziate anche in parte con altri contributi aventi la medesima finalità;
- presentate con modalità differenti da quelle stabilite dal presente avviso.

In caso pervengano istanze da due o più fpis per la stessa pis sarà presa in considerazione per l'ammissione quella con isee più basso e in caso di parità quella pervenuta prima in ordine di arrivo.

In caso pervengano istanze sia dal FPIS che dalla PIS viene considerata ammissibile l'istanza del FPIS.

Art. 6 - Interruzione del contributo

Il contributo è interrotto nei casi di:

- rinuncia;
- decesso della persona ospite;
- dimissione dalla struttura;
- perdita dei requisiti da parte del FPIS o PIS;
- interruzione del pagamento della retta.

L'interruzione nell'erogazione del contributo, nei casi sopra indicati, comporta che il contributo sia riconosciuto per tutte le mensilità maturate prima dell'evento compreso il mese in cui è avvenuto l'evento se avvenuto oltre il giorno 15.

I destinatari finali del contributo si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Ascoli Piceno - capofila dell'ATS 22 qualsiasi variazione in merito ai requisiti e alle condizioni di cui sopra.

Art. 7 - Coordinamento tra Multileva 3.1 e Multileva 3.2

Il presente Avviso è coordinato con l'Avviso attuativo della misura Multileva di cui alla DGR 888 del 13/7/2026 dunque qualora siano presentate istanze per la stessa PIS riconducibili ad entrambe le misure, si applica il seguente ordine di priorità:

1. istanza ammissibile presentata dalla DFPIS nell'ambito del Multileva 3.1;
2. istanza ammissibile presentata nell'ambito del Multileva 3.2.

L'assegnazione del contributo nell'ambito di una delle due misure comporta l'automatica decadenza e l'esclusione dalla graduatoria dell'altra misura.

In riferimento al costo della retta sostenuta, il contributo di cui al presente avviso può essere erogato esclusivamente ad un unico destinatario (FPIS o PIS che non ha il supporto economico dei familiari).

Art. 8 - Attività istruttoria delle istanze

Il Comune di Ascoli Piceno, capofila dell'ATS 22

- verifica l'ammissibilità delle istanze;
- effettua i controlli documentali previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni prodotte dai richiedenti;
- In caso di esclusione di partecipanti, comunica formalmente l'esclusione agli interessati.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'istanza e termini

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'Allegato G – Modulo di domanda e l' Allegato H – Modulo richiesta liquidazione e i relativi allegati richiesti dal presente Avviso, tutto dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 16.11.2026

La presentazione potrà avvenire:

- tramite PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Ascoli Piceno comune.ap@pec.it, indicando come oggetto: "ISTANZA CONTRIBUTO ECONOMICO INTERVENTO MULTILEVA 3.2";
- consegnate direttamente a mano presso il protocollo del Comune di Ascoli Piceno, sito in Piazza Arringo, 7 63100 Ascoli Piceno nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- inviate a mezzo raccomandata A/R (in tal caso per la verifica del rispetto dei termini farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante) all'indirizzo P.zza Arringo, 7- Ascoli Piceno 63100;

Non saranno prese in considerazione modalità di presentazione diverse da quelle espressamente indicate nel presente Avviso.

Art.10 – Documentazione da allegare e rendicontazione da parte dei destinatari finali

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, ove necessario
- attestazione ISEE ordinario e attestazione ISEE socio – sanitario residenze, se il richiedente è il familiare della persona in struttura (FPIS);
- attestazione ISEE socio sanitario residenze, se il richiedente è la persona in struttura (PIS);
- decreto di nomina del Giudice Tutelare in presenza di Amministratore di Sostegno o Tutore.

Nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali in caso di incompletezza o omissione, che dovranno essere prodotte entro i termini stabiliti.

AL FINE DI RISPETTARE LA STRINGENTE TEMPISTICA DI RENDICONTAZIONE IMPOSTA DALL'ENTE FINANZIATORE, GIÀ IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA DI CONTRIBUTO E' OBBLIGATORIO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE FISCALE COMPROVANTE LE SPESE SOSTENUTE DAL 01/01/2026 AL 30/09/2026 INERENTI IL PAGAMENTO DELLA QUOTA SOCIALE DELLA RETTA O PARTE DI ESSA, INDIPENDENTEMENTE DALL'ENTITA' PAGATA, AL FINE DI DIMOSTRARE LA PRESENZA IN STRUTTURA DEL FAMILIARE E IL PAGAMENTO SOSTENUTO MEDIANTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Unitamente all' Allegato G - Modulo di domanda, ai fini dell'accesso al contributo il FPIS o la PIS deve presentare al Comune di Ascoli Piceno, l'Allegato H – Modulo richiesta liquidazione, unitamente a:

1. Ipotesi di pagamento diretto da parte del FPIS alla struttura

- Contratto (o altro documento equipollente) stipulato con la struttura residenziale, dal quale si evinca in modo chiaro l'impegno economico del FPIS a sostenere la quota sociale della retta in tutto o in parte.
- Fatture o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore intestate al FPIS.
- Bonifici eseguiti dal FPIS in favore della struttura, recanti una causale che specifichi il pagamento della retta per la PIS e i relativi mesi di riferimento.

2. Ipotesi di contribuzione mista o pagamento tramite la PIS / familiare

Nel caso in cui dal contratto o documento principale non si evinca direttamente l'impegno economico del FPIS, in quanto il familiare contribuisce al pagamento della retta o tramite pagamento diretto alla struttura o attraverso un bonifico su conto corrente intestato alla PIS si applicano le seguenti modalità:

A) Se il FPIS paga direttamente alla struttura (con fattura intestata alla PIS):

- copia del contratto;
- Fatture (o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore) intestate alla PIS;
- Quietanze di pagamento intestate al FPIS, con l'esplicita specificazione dei mesi di riferimento e l'attestazione che il pagamento effettuato dal FPIS si riferisce alla fattura (o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore) di riferimento, intestata alla PIS.

B) Se il FPIS contribuisce al pagamento della retta tramite bonifico effettuato direttamente in favore della PIS:

- copia del contratto;
- fattura (o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore di riferimento);
- ricevuta del bonifico effettuato dal FPIS in favore della PIS;
- quietanza con specificato che il pagamento del FPIS è inerente la fattura (o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore di riferimento), intestata alla PIS ed i mesi di riferimento.

3.Ipotesi di istanza presentata dalla persona in struttura: contratto**,** fatture o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore di riferimento, a essa intestate e documentazione relativa a bonifici effettuati e riportanti nella causale le fattura o note di debito/ dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore di riferimento, a essa intestate e mesi di riferimento.

SI EVIDENZIA CHE GLI AVENTI DIRITTO ALL' ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO SARANNO SOLO COLORO CHE RISULTERANNO COLLOCATI IN POSIZIONE UTILE NELLA GRADUATORIA REGIONALE.

In seguito a redazione della graduatoria regionale, il Responsabile del Procedimento procederà a richiedere, a coloro che risulteranno assegnatari del contributo, la produzione della documentazione relativa le spese sostenute per il periodo dal 01/10/2026 al 31/12/2026, sull'apposito Allegato H.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 - Graduatorie regionali e assegnazione delle risorse agli ATS

La Regione Marche:

- riceve la scheda riepilogativa delle istanze ammissibili fornite dagli ATS e le articola in 3 elenchi distinti sulla base dell'area di utenza cui afferisce la struttura in cui è ospite la PIS

- redige da ciascun elenco di area di utenza una graduatoria regionale basata sul valore dell'Isee (si considera l'ISEE ordinario in corso di validità del FPIS se l'istanza è presentata dal FPIS, l'ISEE socio sanitario residenze della PIS se è la PIS che presenta l'istanza); in caso di parità di Isee la priorità è data all'ordine cronologico di arrivo dell'istanza all'ATS (giorno e orario).

- adotta gli atti di assegnazione e riparto delle risorse a ciascun ATS sulla base delle graduatorie, fino a esaurimento della dotazione finanziaria.

- rimodula i finanziamenti tra le tre graduatorie. Qualora in una delle graduatorie non sia esaurita la dotazione finanziaria dalle istanze ammissibili, la Regione Marche, Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali, dirotterà il fondo in eccesso nelle restanti graduatorie, in proporzione al numero dei posti letto per area di utenza di riferimento delle graduatorie.

- procede allo scorrimento delle graduatorie. In caso di cessazione del beneficio assegnato ad una istanza utilmente collocata in graduatoria l'ATS lo comunica alla Regione la quale procede all'ammissione di ulteriore istanza mediante scorrimento della graduatoria. A seguito di scorrimento della graduatoria, il nuovo destinatario del contributo subentra dalla mensilità successiva alla cessazione della precedente.

Art. 12- Controlli

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si procederà a richiedere alla Direzione della struttura residenziale ogni informazione utile a verificare l'effettiva presenza della persona ospite per la quale il destinatario finale fa istanza.

Si procederà a richiedere al Comune di residenza e all'INPS l'assenza di erogazione di contributi aventi la medesima finalità.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente sarà escluso dalla procedura ovvero, qualora il beneficio sia già stato concesso, si procederà alla revoca dello stesso e al recupero delle somme eventualmente erogate, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

Art. 13 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso, unitamente all'allegato G – Modulo di domanda, all'allegato H – Modulo richiesta liquidazione e all' allegato F_TAB Strutture e agli eventuali ulteriori allegati, saranno pubblicati presso il sito internet www.comune.ap.it nonché nei siti istituzionali di tutti i comuni dell'ATS 22 e dell'ATS https://ats22.marche.atsit.it/ e saranno disponibili presso gli ups dei Comuni dell' ATS 22.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

Art. 14 - Informazioni

Per informazioni ed assistenza nella compilazione della domanda, l'utenza potrà rivolgersi:

- agli Uffici di Promozione Sociale dei Comuni di seguito elencati (contatti riportati al link https://ats22.marche.atsit.it/sportello-sociale/):

- **Ascoli Piceno**, nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 al numero 329 3603850, previo appuntamento;
- **Acquasanta Terme**, il martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30, ai numeri 0736.801262 int 14 - 320 4393496, previo appuntamento;

- **Arquata del Tronto**, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero 0736 809122, previo appuntamento;
- **Folignano**, nei giorni di martedì dalle 9:00 alle 13:00 giovedì dalle 15:30 alle 17:30, ai numeri 331 279 4330 - 0736 399706, previo appuntamento;
- **Maltignano**, il lunedì dalle ore 08:30 alle ore 14:00 ai numeri 0736.304122 - 320 4393496, previo appuntamento;
- **Montegallo**, il venerdì dalle 8:30 alle 11:30, al numero 0736 806122, previo appuntamento;
- **Palmiano**, il mercoledì dalle 8:30 alle 11:30 al numero 0736 362142, previo appuntamento;
- **Roccafluvione**, il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 al numero 0736.365131 interno 215, previo appuntamento;
- **Venarotta**, il martedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 al numero 0736 362132, previo appuntamento;

- agli uffici dei servizi sociali del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736.298500 e 0736.298506;

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Domenico Fanesi, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 22.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati dalle Amministrazioni di pertinenza esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura e dell'eventuale concessione del beneficio.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata alla domanda di partecipazione e/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Allegati per destinatari finali

- **Allegato G – Modulo domanda**
- **Allegato H – Modulo richiesta liquidazione**
- **Allegato F_TAB Strutture**

Ascoli Piceno, 26/10/26

Il Dirigente del Settore 3

Politiche per il Benessere della persona